

OFFRE D'EMPLOI – COORDONNATEUR À L'ENVIRONNEMENT

La M.R.C. de La Vallée-du-Richelieu est un organisme supramunicipal ayant pour mission de traiter différents dossiers à l'échelle régionale dans les domaines d'activités suivants : la culture, l'aménagement du territoire, la gestion des cours d'eau, les matières résiduelles et, depuis le mois de janvier 2019, le développement économique et touristique. Notre clientèle est principalement les municipalités de la MRC, les citoyens et les entreprises de notre région. Pour relever ce défi, la MRC est à la recherche d'une personne dynamique et qualifiée afin de pourvoir un poste régulier de coordonnateur à l'environnement.

Sommaire de la fonction

Relevant du directeur du service du développement durable, le titulaire planifie, organise, dirige, coordonne et contrôle l'ensemble des activités environnementales à l'échelle régionale. Il réalise entre autres des activités de conservation, de protection et d'amélioration des milieux naturels (cours d'eau, boisés) ainsi que leur mise en valeur avec une approche axée sur le développement durable et les politiques et les règlements en vigueur. Il coordonne également les activités entourant la gestion de matières résiduelles. Le titulaire doit requérir des habiletés de gestion de projets, de concertation et de communication ainsi qu'une connaissance des enjeux liés à l'environnement. Il assure la gestion des ressources humaines, matérielles et financières de la division de l'Environnement et de l'écocitoyenneté.

Principales responsabilités

- Exerce un rôle d'expert-conseil stratégique en environnement et conseille le personnel de la MRC ainsi que l'ensemble des municipalités de la MRC sur les questions environnementales liées aux activités de la MRC.
- Propose des stratégies, planifie, élabore, réalise et évalue différents projets environnementaux à l'échelle régionale.
- Participe à l'élaboration et à la mise en application notamment du plan régional des milieux humides et hydriques (ou naturels).
- Effectue différentes recherches d'information, études et certaines mises à jour de données en environnement (ex. Procède à l'inventaire des espèces fauniques et floristiques rares sur le territoire de la MRC).
- Assure la mise en valeur des milieux naturels en collaboration avec les différents partenaires.
- Assure le suivi et applique les politiques, les règlements et les procédures d'intervention dans les cours d'eau, soumet et rédige des propositions quant à leur bonification.
- Tient à jour les inventaires, rédige des rapports et établit des diagnostics du cours d'eau.
- Coordonne l'ensemble des démarches pour tous les travaux ou interventions ordonné par la MRC dans les cours d'eau (rencontre des intéressés).
- Analyse des demandes de permis d'intervention dans un cours d'eau.
- Assure et coordonne la mise en œuvre du plan d'action issu du Plan de gestion des matières résiduelles et réalise les actions régionales.
- Assure la réalisation du projet des écocentres par la MRC.
- Rédige des rapports et bilans, assure des suivis auprès des municipalités ainsi que des citoyens.
- Agit à titre de secrétaire des comités qui lui sont assignés.

La liste des tâches et responsabilités énumérées précédemment est sommaire et indicative, il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée de tâches et responsabilités susceptibles d'être effectuées par la personne occupant ce poste.

Qualités et aptitudes

- Sens aigu de l'organisation et de la planification.
- Bonnes capacités analytiques et rédactionnelles, grande créativité. Démontrer des aptitudes en animation et à sensibiliser, à convaincre et à influencer.
- Excellente gestion du temps et des priorités, proactivité, rigueur et autonomie.
- Bonne gestion du stress, facilité d'adaptation, leadership et flexibilité.
- Détenir une excellente capacité à communiquer de façon claire et adaptée aux différents types de partenaire.
- Posséder de fortes aptitudes à travailler en mode de collaboration et de partenariat.
- Posséder une bonne capacité à innover et à exercer un rôle-conseil dans son domaine.
- Démontrer la capacité à travailler sous pression.
- Manifester un excellent sens politique, une curiosité intellectuelle et faire preuve de jugement.

Compétences requises

- Détenir un baccalauréat en biologie, en environnement, en sciences de la nature ou toute autre combinaison de formations et d'expériences pertinentes et équivalentes et posséder un minimum de cinq années d'expérience pertinente reliée aux fonctions de l'emploi de préférence acquise dans le domaine municipal.
- Connaissance du milieu municipal et des lois relatives aux problématiques environnementales.
- Maîtriser les logiciels de la Suite Office, dont le logiciel PowerPoint.
- Connaissance de base du logiciel ArcGis.
- Excellente maîtrise de la langue française écrite et orale. Connaissance de la langue anglaise, un atout.
- Détenir un permis de conduite de classe 5 et un véhicule.

Période d'affichage

Jusqu'au 12 septembre 2019.

Conditions de travail

- Période de probation de six (6) mois
- 33,75 heures par semaine
- Horaire flexible
- Avantages sociaux concurrentiels
- Poste permanent, régulier à temps plein
- Salaire selon l'échelle salariale en vigueur

Pour soumettre votre candidature, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation, à l'attention de madame Evelyne D'Avignon, directrice générale de la M.R.C. de La Vallée-du-Richelieu, au plus tard le jeudi 12 septembre 2019, 16 h 45, par courriel à info@mrcvr.ca ou par la poste à l'adresse suivante :

M.R.C. de La Vallée-du-Richelieu
255, boul. Laurier, bureau 100
McMasterville (Québec) J3G 0B7
Courriel : info@mrcvr.ca
Télécopieur : 450 464-3827

Avec la mention : Coordonnateur à l'environnement

Notez que seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.

La M.R.C. de La Vallée-du-Richelieu adhère aux principes d'équité en matière d'emploi.