



OFFRE D'EMPLOI

Conseiller (ère) en développement touristique

La M.R.C. de La Vallée-du-Richelieu est un organisme supramunicipal ayant pour mission de traiter différents dossiers à l'échelle régionale dans les domaines d'activités suivants : la culture, l'aménagement du territoire, la gestion des cours d'eau, les matières résiduelles et, depuis le mois de janvier 2019, le développement économique et touristique. Notre clientèle est principalement les municipalités de la MRCVR, les citoyens et les entreprises de notre région. Pour relever ce défi, la MRCVR est à la recherche d'une personne qualifiée et dynamique afin de pourvoir un poste régulier de conseiller (ère) en développement touristique pour se joindre à l'équipe.

Sommaire de la fonction

Relevant de la directrice du Service du développement économique, culturel, touristique et social, vous réalisez des activités assurant la promotion et le développement touristique de la Vallée-du-Richelieu. Vous collaborez au développement de projets agrotouristiques et agroalimentaires, culturels, patrimoniaux, sportifs, de plein air et de loisir sur le territoire en utilisant les outils et les moyens appropriés pour atteindre les objectifs stratégiques de la MRCVR. Vous développez et structurez l'offre touristique et exercez un rôle-conseil stratégique en tourisme au sein de la MRCVR.

Principales responsabilités

- Évaluer la Politique touristique de la Vallée-du-Richelieu et son Plan d'action et proposer des stratégies.
- Coordonner les actions concernant la signature « Région gourmande » de la Vallée-du-Richelieu et en maximiser l'exploitation ainsi que poursuivre les partenariats en place, notamment avec Tourisme Montérégie.
- Promouvoir et assurer le suivi du Fonds de développement touristique.
- Offrir des services-conseils et de l'accompagnement aux intervenants afin d'assurer la mise en œuvre de leurs actions.
- Assurer la planification et l'animation des rencontres du Comité sur le tourisme de la MRCVR et de la Table des intervenants touristiques, en plus d'assurer la coordination des projets qui en découlent.
- Veiller aux développements d'outils de promotion touristique pour la région et en assurer le suivi.
- Assurer le volet événementiel en procédant notamment au lancement de la saison touristique ou la réalisation d'activités de consultation.
- Créer une vigie pour rester à l'affut des programmes et opportunités et en réaliser la promotion, lorsque requise.
- Planifier et rédiger l'infolettre mensuelle destinée spécifiquement aux intervenants touristiques.
- Élaborer des projets touristiques en lien avec les partenaires touristiques.
- Assurer le déploiement de la stratégie d'accueil touristique sur le territoire.
- Favoriser l'émergence de projets et d'initiatives de développement d'affaires dans le territoire.
- Tout autre mandat confié par la directrice du Service du développement économique, culturel, touristique et social.

Qualités et aptitudes

- Sens aigu de l'organisation et du développement de projets, grande capacité à regrouper des partenaires autour de projets.
- Bonnes capacités rédactionnelles, grande créativité.
- Excellente gestion du temps et des priorités, proactivité, rigueur et autonomie.
- Bonne gestion du stress et facilité d'adaptation.
- Détenir une excellente capacité à communiquer de façon claire et adaptée aux différents types de public et en fonction des différents médiums utilisés.
- Posséder de fortes aptitudes à travailler en mode de collaboration et de partenariat.
- Posséder un esprit d'analyse aiguisé et une bonne capacité à innover.

Compétences requises

- Détenir un baccalauréat en gestion du développement touristique, en sciences de la consommation, en administration des affaires (marketing) ou toute autre expérience considérée équivalente et posséder un minimum de trois (3) années d'expérience pertinente reliée aux fonctions de l'emploi.
- Connaissance des plateformes Web telles que Wordpress et MailChimp et des logiciels de la suite Adobe (InDesign, Photoshop et Illustrator).
- Maîtriser les logiciels de la suite Microsoft Office, dont le logiciel PowerPoint.
- Connaissance des médias sociaux et des outils d'analyse de performance (Gestionnaire de publicité Facebook, Google Analytics).
- Excellente maîtrise de la langue française écrite et orale. Connaissance de la langue anglaise, un atout.
- Avoir travaillé dans le milieu municipal ou supramunicipal constitue un atout.
- La connaissance du territoire de la M.R.C. de La Vallée-du-Richelieu constitue un atout.

Période d'affichage

Jusqu'au 30 août 2019.

Conditions de travail

- 33,75 h par semaine.
- Être disponible à travailler, selon les besoins, en dehors des heures de bureau.
- Horaire flexible, entre 7 h 30 et 18 h 30.
- Avantages sociaux concurrentiels.
- Salaire : en fonction de l'échelle salariale en vigueur.

Pour soumettre votre candidature, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation, à l'attention de madame Evelyne D'Avignon, directrice générale de la M.R.C. de La Vallée-du-Richelieu, au plus tard le vendredi 30 août 2019, à 9 h, soit par courriel, info@mrcvr.ca, par télécopieur, 450 464-3827, ou par la poste, à l'adresse suivante :

M.R.C. de La Vallée-du-Richelieu
255, boul. Laurier, bureau 100
McMasterville (Québec) J3G 0B7

Avec la mention : Conseiller (ère) en développement touristique

Notez que seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.
La M.R.C. de La Vallée-du-Richelieu adhère aux principes d'équité en matière d'emploi.