

OFFRE D'EMPLOI

Conseillère ou conseiller en développement régional

La **Table de concertation des préfets de la Montérégie** (TCPM) est à la recherche d'une conseillère ou d'un conseiller en développement régional. En lien avec la *Stratégie gouvernementale pour assurer l'occupation et la vitalité des territoires* (OVT) et dans le cadre de la mise en œuvre du *Fonds d'appui au rayonnement des régions* (FARR), la ou le titulaire du poste assurera la mise sur pied et l'animation d'une démarche et d'activités de concertation régionale pour soutenir le déploiement des priorités de développement de la Montérégie.

La conseillère ou le conseiller apporte son soutien professionnel et technique dans l'ensemble de la démarche de concertation en développement régional et assure un suivi de l'*Entente sectorielle pour la concertation régionale dans la région administrative de la Montérégie* avec le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation.

Type de poste

Temps complet pour une durée de 3 ans, avec possibilité de renouvellement.

Responsabilités

Sous l'autorité du directeur général de la Table des préfets et élus de la Couronne Sud, dûment mandatée par la TCPM à cet effet, la conseillère ou le conseiller en développement régional :

- Conseille et seconde l'ensemble des Municipalités régionales de comté (MRC) et l'agglomération de Longueuil, les partenaires locaux et régionaux afin de développer une synergie propice à la mise en valeur des priorités de développement de la Montérégie ;
- Soutient la mobilisation et encadre la concertation des acteurs des milieux municipaux, institutionnels et communautaires dans une dynamique d'engagement et d'action pour le développement de la région ;
- Conseille et soutient les acteurs locaux, régionaux et sectoriels dans l'élaboration de projets répondant aux priorités régionales ;
- Représente la Table de concertation des préfets de la Montérégie pour certains dossiers ;
- Rédige les documents et des rapports administratifs requis par la TCPM et assure la reddition de compte auprès du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation ;
- Conçoit et met en place des outils de communication et d'information appropriés ;
- Coordonne et anime les travaux de différents comités à mettre en place ;
- Exerce toute autre responsabilité en lien avec les objectifs de l'organisation.

Exigences

- Baccalauréat en sciences sociales, sciences politiques, développement régional ou local, administration ou tout autre domaine pertinent ;
- 3 à 5 ans d'expérience en développement régional ou local. Toute autre expérience pertinente sera considérée ;

- Connaissances de base en comptabilité et capacité à comprendre des états financiers ;
- Excellentes capacités de rédaction, de communication, d'analyse et de synthèse ;
- Leadership, tact, courtoisie et aptitudes pour le travail en équipe ;
- La connaissance du territoire et de la gestion municipale seraient des atouts.

Autres exigences

- Personne autonome, débrouillarde et ayant un esprit d'initiative ;
- Connaissance de base des logiciels de la suite Office ;
- Détenir un permis de conduire valide, posséder un véhicule et être prêt à se déplacer sur le territoire de la Montérégie.

Conditions de travail

- Salaire entre 51 000\$ et 63 500\$
- Gamme complète d'avantages sociaux
- Indemnité kilométrique en cas de déplacements
- Lieu de travail : Saint-Constant

Faire parvenir votre CV au plus tard le 22 avril 2019, par courriel : info@couronnesud.ca

Toutes les candidatures seront traitées de manière confidentielle. Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées. La *Table des préfets et élus de la Couronne-Sud* adhère aux principes d'équité en matière d'emploi.