



OFFRE D'EMPLOI – POSTE TEMPORAIRE

PRÉPOSÉ(E) À LA RÉCEPTION DES APPELS ET DES REQUÊTES

La M.R.C. de La Vallée-du-Richelieu est un organisme supramunicipal ayant pour mission de traiter différents dossiers à l'échelle régionale.

Conditions d'admission :

- Posséder un diplôme d'études collégiales dans une discipline pertinente.
- Minimum de trois (3) ans d'expérience au sein d'un service, privé ou public, spécialisé en service à la clientèle en gestion des matières résiduelles ou une riche expérience au sein d'une entreprise privée ou d'un service public.
- Bonne maîtrise de la langue française et bonne connaissance de l'anglais.
- Familiarité avec le milieu municipal.
- Connaissance du territoire de la M.R.C. de La Vallée-du-Richelieu.

Description générale de la tâche :

- Assurer un appui au responsable des dossiers relatifs à la gestion des matières résiduelles.
- Recevoir et traiter les appels des citoyens, des municipalités, des entrepreneurs et tout autre intervenant et assurer le suivi de leurs requêtes relatives à l'implantation du service de collecte des résidus organiques.
- Tenir un registre des appels reçus, compiler des données et produire des statistiques.
- Traiter les demandes des propriétaires ou des gestionnaires des établissements à logements multiples, des commerces, des institutions et des industries qui utilisent des conteneurs.
- Compléter les documents requis pour chacune des requêtes nécessitant un suivi.
- Participer aux tâches relatives à la compilation des informations pertinentes à l'exécution des contrats.
- Accomplir toute autre tâche requise demandée par le responsable des dossiers relatifs à la gestion des matières résiduelles.

Aptitudes recherchées :

- Excellentes relations interpersonnelles.
- Autonomie, initiative, dynamisme.
- Très bonnes aptitudes de planification, d'organisation et de négociation.
- Maîtrise de la communication verbale et écrite.

Conditions :

- Emploi temporaire pour une période approximative de six (6) mois, temps plein.
- Date d'embauche : début septembre 2017.
- Salaire selon l'échelle salariale en vigueur.

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae, seront reçues jusqu'au 18 août 2017, 12 h, à l'adresse suivante :

M.R.C. de La Vallée-du-Richelieu
255, boul. Laurier, bureau 100
McMasterville (Québec) J3G 0B7
Télécopieur : 450 464-3827
Courriel : info@mrcvr.ca
a/s : Poste de préposé(e) à la réception des appels et des requêtes

Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s pour une entrevue seront contacté(e)s.

La M.R.C. de La Vallée-du-Richelieu adhère aux principes d'équité en matière d'emploi.