

Demande d'autorisation de travaux dans un cours d'eau

INSTRUCTIONS : Compléter lisiblement toutes les cases blanches des sections 1 à 5 inclusivement, en fournissant les informations demandées ou en cochant la case correspondante. Voir les renseignements complémentaires fournis à la section 6 et au règlement relatif à l'écoulement des eaux des cours d'eau du territoire de la MRC.

1. IDENTIFICATION

LE PROPRIÉTAIRE DU(DES) LOT(S) OÙ LES TRAVAUX SONT PRÉVUS EST:

Nom et prénom : _____ Téléphone : (Rés.) () -
 Entreprise, autre : _____ (Bur.) () -
 Adresse : _____

LE DEMANDEUR EST :

(Cochez une seule case)

Le seul intéressé par la demande. Nom et prénom⁽¹⁾ : _____
 Une entreprise (société, compagnie, etc.). Entreprise, autre : _____
 Une société publique ou parapublique. Adresse : _____
 Le demandeur est propriétaire des lots Téléphone : (Rés.) () - Télécopieur : () -
 Autre : _____ (Bur.) () - Cellulaire : () -

2. IDENTIFICATION DU COURS D'EAU OÙ AURONT LIEU LES TRAVAUX

Nom du cours d'eau : _____ Lot(s) : _____
 Autre(s) cours d'eau affecté(s) : _____
 Municipalité(s) concernée(s) : _____

3. NATURE DES TRAVAUX POUR LESQUELS UN PERMIS EST DEMANDÉ

NATURE DES TRAVAUX (cochez une seule case) :

Installation d'un ponceau temporaire de moins de 4 m de diamètre. ⁽²⁾ Projet susceptible d'aug. le débit de pointe d'un cours d'eau.
 Installation d'un ponceau permanent de moins de 4 m de diamètre. Passage à gué.
 Installation d'un ponceau de plus de 4 mètres ou d'un pont. Mise en place d'un exutoire de drainage.
 Ouvrage souterrain qui traverse un cours d'eau. Autre : _____

4. DESCRIPTION DES TRAVAUX PROJETÉS

DATE(S) PRÉVUE(S) POUR LE DÉBUT DES TRAVAUX: _____ FIN PRÉVUE: _____

DESCRIPTION DU PROJET: _____

 Évaluation du coût des travaux : _____ \$

5. SIGNATURE DU DEMANDEUR

 (Signature du demandeur) _____
 (Nom du signataire en lettres moulées) _____
 Année Mois Jour

 (Date de la signature)

6. RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Toute demande d'autorisation de travaux sur un cours d'eau régional doit être accompagnée d'une copie des plans et devis de même que d'un plan de localisation. De plus, selon la nature des travaux, le demandeur doit inclure à sa demande :

- ⁽¹⁾ ➤ Si le demandeur est différent du propriétaire, la preuve écrite que le propriétaire autorise le demandeur à faire la présente demande;
⁽²⁾ ➤ Pour les ponceaux temporaires, la durée de l'installation.

Le demandeur doit s'assurer d'obtenir tous les permis et certificats requis à la réalisation des travaux projetés auprès des autorités concernées (ministères, municipalité, etc.). Le demandeur doit s'assurer de respecter les normes et les dispositions des lois et des règlements en vigueur.

Le demandeur s'engage à effectuer les travaux de façon conforme, correcte et professionnelle. Le demandeur demeure responsable de toute violation des normes et dispositions en vigueur.

Le demandeur doit aviser la MRC de la fin des travaux par écrit.

7. ATTESTATION DE L'EMPLOYÉ AYANT REÇU LA DEMANDE (section réservée au personnel de la MRC)

DOCUMENTS REMIS :	Oui	Non	MONTANT REÇU :	Année	Mois	Jour
Demande d'autorisation dûment complétée et signée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dépôt: _____ \$			
Copie des plans et devis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Frais: _____ \$			
Copie du plan de localisation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Total : _____ \$			
Copie des autres documents requis selon la section 6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		(Date de réception)		
				_____ (Signature de l'employé)		