

FORMULAIRE DE DEMANDE FINANCIÈRE
AU FONDS DE DÉVELOPPEMENT CULTUREL DE LA M.R.C. DE LA VALLÉE-DU-RICHELIEU

SECTION 1 - IDENTIFICATION

INDIVIDU

Prénom et nom : _____

Adresse : _____

Ville : _____

Province : _____ Code postal : _____

Téléphone : _____ Télécopieur : _____

Adresse courriel : _____

Statut d'artiste : Amateur Relève Professionnel

Discipline : _____

ORGANISME

(Identification de la personne autorisée à agir au nom de l'organisme, s'il y a lieu.)

Prénom et nom : _____

Fonction : _____

Téléphone : _____ Télécopieur : _____

Courriel : _____

Adresse postale : _____

Ville : _____

Province : _____ Code postal : _____

Organisme : Incorporé Non incorporé En voie d'incorporation

MISSION DE L'ORGANISME

Décrivez la mission de l'organisme selon la charte et les lettres patentes de l'organisme :

Si l'organisme n'est pas incorporé ni en voie de l'être, il faut indiquer sous quelle autorité il existe (ex. : loi sur les fabriques, loi sur l'enseignement public ou privé, loisir, sur la santé et les services sociaux, etc.)

Si autre, précisez : _____

Date de création de l'organisme : _____

Numéro de matricule d'incorporation au N.E.Q. : _____

SECTION 2 – LE PROJET

Titre du projet : _____

Territoire ciblé par la réalisation du projet

(Le projet doit être réalisé dans au moins une de ces treize (13) municipalités, mais peut toucher plusieurs municipalités.)

Veillez cocher toutes les municipalités touchées par le projet :

Beloeil	Saint-Basile-le-Grand
Carignan	Saint-Charles-sur-Richelieu
Chambly	Saint-Denis-sur-Richelieu
McMasterville	Saint-Jean-Baptiste
Mont-Saint-Hilaire	Saint-Marc-sur-Richelieu
Otterburn Park	Saint-Mathieu-de-Beloeil
Saint-Antoine-sur-Richelieu	

Disciplines culturelles visées par le projet

Veillez cocher toutes les disciplines culturelles touchées par le projet :

Architecture	Médias et multimédias
Arts de la scène	Métiers d'art
Arts visuels	Muséologie
Cinéma et audiovisuel	Patrimoine et histoire
Littérature	

Description sommaire du projet

Indiquez, en quelques lignes, en quoi consiste le projet. Ce dernier doit être élaboré en fonction des orientations de la politique culturelle de la M.R.C. de La Vallée-du-Richelieu. Pour de plus amples renseignements, consultez l'annexe du document *Cadre et modalités* du Fonds culturel.

Indiquez quels sont les buts visés par le projet, la clientèle visée, etc.

Expertise du demandeur

Indiquez les différents projets réalisés par le demandeur, démontrez sa capacité à mener à bien le projet.

Échéancier de réalisation du projet

Indiquez les dates du début du projet, la description des différentes étapes du projet, leur durée ainsi que la date prévue de fin du projet.

ÉTAPES	DATES

Retombées prévues

Décrivez les retombées que vous prévoyez avec la réalisation de ce projet, dans la collectivité, pour le développement de la culture sur le territoire de la MRC, etc.

Participation anticipée

Indiquez le nombre de personnes que vous croyez rejoindre directement ou indirectement durant la réalisation de votre projet?

Membres du comité organisateur	Bénévoles	Participants locaux	Touristes	Autres	Total

SECTION 3 – FINANCEMENT

Partenaires associés au projet

S'il y a lieu, inscrivez les partenaires associés au projet, financiers ou non financiers, et la contribution prévue.

Demande d'aide financière

Le projet fait-il l'objet d'autres demandes d'aide financière?

Oui

Non

Si oui, indiquez laquelle ou lesquelles :

Le projet présenté a-t-il déjà fait l'objet d'une demande au Fonds culturel de la MRC?

Oui

Non

Viabilité du projet

Votre projet sera organisé de façon :

ponctuelle (une fois seulement)

récurrente (qui revient souvent)

permanente

Si votre projet est récurrent ou permanent, comment comptez-vous assurer la viabilité financière du projet?

SECTION 4 – BUDGET

REVENUS		
Description détaillée des revenus prévus :	Montant prévu (\$)	Pourcentage (%)
Montant demandé au Fonds culturel de la MRC <i>(jusqu'à un maximum de 75 % du coût total du projet)</i>	\$	%
Contribution du demandeur	\$	%
Autres sources de revenus :		
Nom du partenaire	Montant octroyé par le partenaire	
	\$	%
	\$	%
	\$	%
	\$	%
	\$	%
	\$	%
Total des revenus prévus :	\$	100 %

DÉPENSES		
Description détaillée des dépenses prévues : <i>(reliées au projet et soyez précis)</i>	Montant prévu (\$)	Pourcentage (%)
	\$	%
	\$	%
	\$	%
	\$	%
	\$	%
	\$	%
	\$	%
Total des dépenses prévues :	\$	100 %

VOIR EXEMPLE CI-DESSOUS :

REVENUS		
Description détaillée des revenus prévus :	Montant prévu (\$)	Pourcentage (%)
Montant demandé au Fonds culturel de la MRC <i>(jusqu'à un maximum de 75 % du coût total du projet)</i>	9 000 \$	60 %
Contribution du demandeur	1 000 \$	6,668 %
Autres sources de revenus :		
Nom du partenaire	Montant octroyé par le partenaire	
Banque XYZ	2 000 \$	13,333 %
Municipalité d'ABC	2 000 \$	13,333 %
Ami proche	500 \$	3,333 %
Membre de la famille	500 \$	3,333 %
	\$	%
	\$	%
Total des revenus prévus :	15 000 \$	100 %

DÉPENSES		
Description détaillée des dépenses prévues : <i>(reliées au projet et soyez précis)</i>	Montant prévu (\$)	Pourcentage (%)
Publicités et affichage	2 000 \$	13,333 %
Achat de matériel et d'équipement	2 875,45 \$	19,169 %
Embauche d'une ressource pour secrétariat	4 000 \$	26,666 %
Papeterie et impression	1 000 \$	6,668 %
Location d'équipement	850,55 \$	5,670 %
Transport	450 \$	3,000 %
Frais de traduction	2 000 \$	13,333 %
Formation	924 \$	6,161 %
Total des dépenses prévues :	15 000 \$	100 %

AVEZ-VOUS JOINT TOUS LES DOCUMENTS EXIGÉS?

Dans les deux cas (individus et organismes ou entreprises) :

- le formulaire de demande de financement dûment rempli, en deux copies;
- toute soumission ou appel d'offres relié aux dépenses admissibles, le cas échéant;
- les lettres d'appui au projet, s'il y a lieu;
- les confirmations du financement des autres partenaires, le cas échéant;
- tout autre document pertinent;
- un curriculum vitae démontrant la capacité du demandeur à mener à bien le projet (curriculum vitae d'artiste, incluant une description de la démarche artistique, s'il y a lieu)

Dans le cas d'un organisme ou d'une entreprise :

- un extrait certifié conforme d'une résolution autorisant une personne représentant l'organisme à déposer la demande d'aide financière à agir en son nom et à signer les documents relatifs au projet;
- les lettres patentes de l'organisme;
- le cas échéant, une copie de la demande effectuée pour un organisme « en voie d'incorporation » ou encore, tout autre document démontrant l'existence de l'organisme;
- la liste à jour des administrateurs de l'organisme;
- tout autre document pertinent.

Les dossiers incomplets ne seront pas soumis au comité de sélection. Il faut s'assurer que les documents obligatoires accompagnent le formulaire et vérifier que le dossier est complet auprès de l'agente de développement culturel, madame Caroline Cloutier, avant la date limite du dépôt des projets.

* Note : la MRC conservera les documents envoyés avec la demande.

Je certifie avoir pris connaissance des modalités d'attribution du Fonds culturel 2018. J'accepte ces modalités et je certifie également que l'information fournie est exacte et véridique. En foi de quoi, je signe la présente demande.

Signature de demandeur :

Date :

Nous vous demandons de nous faire parvenir le formulaire soit :

- **par courriel** : ccloutier@mrcvr.ca
- **par la poste**, version papier, documents complétés à l'aide d'un traitement de texte et le formulaire signé :

Madame Caroline Cloutier
Agente de développement culturel
M.R.C. de La Vallée-du-Richelieu
255, boulevard Laurier, bureau 100
McMasterville (Québec) J3G 0B7

DATE LIMITE DE RÉCEPTION DES PROJETS

La date limite de réception des projets est le **vendredi 22 février 2019** (le cachet de la poste faisant foi de la date d'envoi).