MUNICIPALITÉ RÉGIONALE DE COMTÉ
DE LA VALLÉE-DU-RICHELIEU

Numéro de la demande ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____
année mois

Demande d'autorisation de travaux sur un cours d'eau régional

INSTRUCTIONS : Compléter lisiblement toutes les cases blanches des sections 1 à 5 inclusivement, en fournissant les informations demandées ou en cochant la case correspondante. Voir les renseignements complémentaires fournis à la section 6 et au règlement numéro 40-06 joint en annexe.

1. IDENTIFICATION

LE PROPRIÉTAIRE DU(DES) LOT(S) OÙ LES TRAVAUX SONT PRÉVUS EST:

Nom et prénom : _____ **Téléphone :** (Rés.) ( ) -

Entreprise, autre : _____ (Bur.) ( ) -

Adresse : _____

LE DEMANDEUR EST :
(Cochez une seule case)

- ☐ Le seul intéressé par la demande.
- ☐ Le représentant d'un groupe d'intéressés.
- ☐ Une entreprise (société, compagnie, etc.).
- ☐ Une société publique ou parapublique.
- ☐ Autre : _____

Nom et prénom[1] : _____

Entreprise, autre : _____

Adresse : _____

Téléphone : (Rés.) ( ) - **Télécopieur :** ( ) -

(Bur.) ( ) - **Cellulaire :** ( ) -

2. IDENTIFICATION DU COURS D'EAU OÙ AURONT LIEU LES TRAVAUX

Nom du cours d'eau : _____ Lot(s) : _____

Autre(s) cours d'eau affecté(s) : _____

Municipalité(s) concernée(s) : _____

3. NATURE DES TRAVAUX POUR LESQUELS UN PERMIS EST DEMANDÉ

NATURE DES TRAVAUX (cochez une seule case) :

- ☐ Installation d'un ponceau temporaire de moins de 4 m de diamètre. [2]
- ☐ Installation d'un ponceau permanent de moins de 4 m de diamètre.
- ☐ Installation d'un ponceau de plus de 4 mètres ou d'un pont.
- ☐ Ouvrage aérien, souterrain ou de surface, qui traverse un cours d'eau.[3]
- ☐ Stabilisation d'un talus dans un littoral.
- ☐ Projet susceptible d'aug. le débit de pointe d'un cours d'eau.
- ☐ Passage à gué.
- ☐ Mise en place d'un exutoire de drainage.
- ☐ Autre : _____

4. DESCRIPTION DES TRAVAUX PROJETÉS

DATE(S) PRÉVUE(S) POUR LE DÉBUT DES TRAVAUX: _____ **FIN PRÉVUE:** _____

DESCRIPTION DU PROJET: _____

Évaluation du coût des travaux : _____ $

5. SIGNATURE DU DEMANDEUR

_____ (Signature du demandeur)

_____ (Nom du signataire en lettres moulées)

Année Mois Jour
____ ____ ____ ____ ____ ____ (Date de la signature)

6. RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Toute demande d'autorisation de travaux sur un cours d'eau régional doit être accompagnée d'une copie des plans et devis de même que d'un plan de localisation. De plus, selon la nature des travaux, le demandeur doit inclure à sa demande :

[1] ➔ Si le demandeur est différent du propriétaire, la preuve écrite que le propriétaire autorise le demandeur à faire la présente demande;
[2] ➔ Pour les ponceaux temporaires, la durée de l'installation;
[3] ➔ Pour les ouvrages aériens ou souterrains qui croisent un cours d'eau, un plan détaillé de chaque croisement de cours d'eau;

Le demandeur doit s'assurer d'obtenir tous les permis et certificats requis à la réalisation des travaux projetés auprès des autorités concernées (ministères, municipalité, etc.). Le demandeur doit s'assurer de respecter les normes et les dispositions des lois et des règlements en vigueur.

Le demandeur s'engage à effectuer les travaux de façon conforme, correcte et professionnelle. Le demandeur demeure responsable de toute violation des normes et dispositions en vigueur.

Le demandeur doit aviser la MRC de la fin des travaux par écrit.

7. ATTESTATION DE L'EMPLOYÉ AYANT REÇU LA DEMANDE (section réservée au personnel de la MRC)

DOCUMENTS REMIS :	Oui	Non
Demande d'autorisation dûment complétée et signée	☐	☐
Copie des plans et devis	☐	☐
Copie du plan de localisation	☐	☐
Copie des autres documents requis selon la section 6	☐	☐

MONTANT REÇU :

Dépôt: _____ $

Frais: _____ $

Total : _____ $

Année Mois Jour
____ ____ ____ ____ ____ ____ (Date de réception)

_____ (Signature de l'employé)