

## FONDS TOURISTIQUE DE LA VALLÉE DU RICHELIEU (FTVR) FORMULAIRE DE PRÉSENTATION DE PROJET - 2016

### 1. RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

---

#### 1.1 Coordonnées de l'entreprise qui fait la demande

Nom de l'organisme : \_\_\_\_\_  
Propriétaire(s) de l'entreprise : \_\_\_\_\_  
Responsable du projet : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
Téléphone : \_\_\_\_\_  
Courriel : \_\_\_\_\_

#### 1.2 Statut juridique

Type d'entreprise :

- Coopérative     Organisme à but non lucratif                       Autre : \_\_\_\_\_  
 Entreprise ou organisme à but lucratif                       Travailleur autonome

#### 1.3 Description de l'entreprise

Date de création : \_\_\_\_\_  
Nombre d'employés :    Temps complet : \_\_\_\_\_    Temps partiel : \_\_\_\_\_

Historique de l'entreprise :

Description sommaire de l'entreprise :

## 2. RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

---

### 2.1 Coordonnées de la seconde entreprise participant au projet

Nom de l'organisme : \_\_\_\_\_  
Propriétaire(s) de l'entreprise : \_\_\_\_\_  
Responsable du projet : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
Téléphone : \_\_\_\_\_  
Courriel : \_\_\_\_\_

### 2.2 Statut juridique

Type d'entreprise :  
 Coopérative  Organisme à but non lucratif  Autre : \_\_\_\_\_  
 Entreprise ou organisme à but lucratif  Travailleur autonome

### 2.3 Description de l'entreprise

Date de création : \_\_\_\_\_  
Nombre d'employés :      Temps complet : \_\_\_\_\_      Temps partiel : \_\_\_\_\_

Historique de l'entreprise :

Description sommaire de l'entreprise :

## 2.4 Coordonnées de la troisième entreprise participant au projet

Nom de l'organisme : \_\_\_\_\_  
Propriétaire(s) de l'entreprise : \_\_\_\_\_  
Responsable du projet : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
Téléphone : \_\_\_\_\_  
Courriel : \_\_\_\_\_

## 2.5 Statut juridique

Type d'entreprise :

Coopérative  Organisme à but non lucratif  Autre : \_\_\_\_\_  
 Entreprise ou organisme à but lucratif  Travailleur autonome

## 2.6 Description de l'entreprise

Date de création : \_\_\_\_\_  
Nombre d'employés : Temps complet : \_\_\_\_\_ Temps partiel : \_\_\_\_\_

Historique de l'entreprise :

Description sommaire de l'entreprise :

## 2.7 Autres partenaires impliqués dans le projet

Veuillez mentionner l'ensemble des partenaires qui seront impliqués dans le projet.

### 3. DESCRIPTION DU PROJET

---

#### 3.1 Présentation du projet

Nom du projet : \_\_\_\_\_

Type de projet :

- |   |   |                                      |
|---|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Circuit touristique        | <input type="checkbox"/> Développement/refonte site Web | <input type="checkbox"/> Autre _____ |
| <input type="checkbox"/> Événement                  | <input type="checkbox"/> Promotion                      |                                      |
| <input type="checkbox"/> Nouveau projet structurant | <input type="checkbox"/> Acquisition nouvel équipement  |                                      |

Description du projet :

Quels sont les objectifs généraux et spécifiques du projet?

Quelles sont les clientèles visées par votre projet?

Quel est le territoire visé par votre projet?

*Vous pouvez cocher plus d'une réponse.*

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Beloeil                     | <input type="checkbox"/> Saint-Basile-le-Grand       |
| <input type="checkbox"/> Carignan                    | <input type="checkbox"/> Saint-Charles-sur-Richelieu |
| <input type="checkbox"/> Chambly                     | <input type="checkbox"/> Saint-Denis-sur-Richelieu   |
| <input type="checkbox"/> McMasterville               | <input type="checkbox"/> Saint-Jean-Baptiste         |
| <input type="checkbox"/> Mont-Saint-Hilaire          | <input type="checkbox"/> Saint-Marc-sur-Richelieu    |
| <input type="checkbox"/> Otterburn Park              | <input type="checkbox"/> Saint-Mathieu-de-Beloeil    |
| <input type="checkbox"/> Saint-Antoine-sur-Richelieu | <input type="checkbox"/> Autre : _____               |

Quelles seront, selon vous, les retombées de votre projet?

--

Décrivez en quoi votre projet est unique et se distingue?

--

### 3.2 Échéancier

Étapes de réalisation du projet	Dates de réalisation

### 3.3 Financement

Énumérez les différents coûts de votre projet et les sources de financement.

Coûts du projet		Financement du projet	
	\$	Mise de fonds	\$
	\$	Fonds touristique de la Vallée du Richelieu	\$
	\$		\$
	\$		\$
	\$		\$
<b>TOTAL</b>	<b>\$</b>	<b>TOTAL</b>	<b>\$</b>

Les sommes associées au coût et au financement du projet doivent obligatoirement être égales.

Y aura-t-il une tarification auprès des usagers afin d'assurer la pérennité du projet?

Autrement dit, les usagers auront-ils à déboursier un montant initial pour accéder au site de l'événement/circuit ou autre emplacement/infrastructure?

- Oui  
 Non

Dans l'affirmative, veuillez nous fournir votre grille tarifaire.

Autrement, veuillez nous indiquer de quelle manière la pérennité du projet sera assurée.

#### 4. AXES D'INTERVENTIONS PRIVILÉGIÉS

---

Votre projet doit obligatoirement répondre à au moins l'un des huit axes d'interventions de la *Politique touristique de la M.R.C. de La Vallée-du-Richelieu*.

À quel(s) axe(s) d'interventions privilégié(s) s'applique votre projet et de quelle manière?

- Renforcer l'attractivité de l'agrotourisme, en le positionnant comme un produit distinctif de la région  
Comment?

- Renforcer le cyclotourisme, en le positionnant comme un produit touristique générateur de découvertes  
Comment?

- Mettre en valeur l'offre nautique de la région via la Station nautique Vallée-du-Richelieu  
Comment?

- Miser sur le développement et la promotion d'attraits et d'activités liés au plein air**  
Comment?

- Intégrer la culture et le patrimoine comme parties prenantes du tourisme dans la région**  
Comment?

- Soutenir le développement et la promotion d'attraits et d'événements de la région**  
Comment?

- Développer le marché du tourisme d'affaires et en promouvoir les infrastructures**  
Comment?

- Enrichir le contenu des escapades pour augmenter la performance de l'hébergement touristique**  
Comment?

## 5. DÉPOSEZ VOTRE PROJET

---

Le formulaire de demande d'aide financière et les documents complémentaires doivent être acheminés à l'adresse suivant, au plus tard le **vendredi 28 octobre 2016, 16h** :

CLD de La Vallée-du-Richelieu  
Fonds touristique de la Vallée du Richelieu  
255, boulevard Laurier, bureau 220  
McMasterville (Québec) J3G 0B7

ou par courriel: [malie@cldvr.qc.ca](mailto:malie@cldvr.qc.ca)

**En plus de ce formulaire, veuillez nous faire parvenir :**

- Liste des propriétaires/administrateurs, incluant leur provenance géographique;
  - États financiers intérimaires 2016 et états financiers pour la période se terminant en 2015 (si disponibles);
  - Copies des confirmations de partenariats financiers (si disponibles);
  - Soumissions en lien avec le projet déposé (si pertinent, facultatif);
  - Autres documents jugés pertinents par les membres du comité (sur demande avant le remboursement).
- 
- Nous attestons que les renseignements contenus dans cette demande, ainsi que tous les documents qui s'y rattachant sont véridiques. Nous comprenons que cette demande devra être autorisée par un comité d'analyse.*

### Informations supplémentaires

Maude Alie  
Chargée de projets  
[malie@cldvr.qc.ca](mailto:malie@cldvr.qc.ca)  
450 464-4188 | 1 877 464-4188, poste 2811