

FORMULAIRE DE DEMANDE FINANCIÈRE

AU FONDS DE DÉVELOPPEMENT CULTUREL DE LA MRC DE LA VALLÉE-DU-RICHELIEU

SECTION 1 - IDENTIFICATION

Si vous déposez un projet à titre individuel (*artiste, travailleur culturel, professionnel, etc.*)

Nom et prénom :	
Adresse :	
Ville :	
Province :	Code postal :
Téléphone :	Cellulaire :
Courriel :	
Statut d'artiste : <input type="checkbox"/> Amateur <input type="checkbox"/> Relève <input type="checkbox"/> Professionnel	
Discipline :	

Si vous déposez un projet au nom d'un organisme (*identification de la personne autorisée à agir au nom de l'organisme, s'il y a lieu*)

Nom de l'organisme :	
Nom et prénom :	
Fonction :	
Adresse de l'organisme:	
Ville :	
Province :	Code postal :
Téléphone :	Autre téléphone :
Courriel :	
Organisme : <input type="checkbox"/> Incorporé <input type="checkbox"/> Non incorporé <input type="checkbox"/> En voie d'incorporation	

Mission de l'organisme

Décrivez la mission de l'organisme selon la charte et les lettres patentes de celui-ci :

Si l'organisme n'est pas incorporé ni en voie de l'être, indiquez sous quelle autorité il existe (*ex. : loi sur les fabriques, loi sur l'enseignement public ou privé, loisir, loi sur la santé et les services sociaux, etc.*)

Date de création de l'organisme : _____

Numéro de matricule d'incorporation au N.E.Q. : _____

SECTION 2 – LE PROJET

Titre du projet : _____

Territoire ciblé par la réalisation du projet (*le projet doit être réalisé dans au moins une de ces treize (13) villes ou municipalités*)

Veillez cocher toutes les villes/municipalités touchées par le projet :

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Beloeil | <input type="checkbox"/> Mont-Saint-Hilaire | <input type="checkbox"/> Chambly |
| <input type="checkbox"/> Carignan | <input type="checkbox"/> McMasterville | <input type="checkbox"/> Otterburn Park |
| <input type="checkbox"/> Saint-Mathieu-de-Beloeil | <input type="checkbox"/> Saint-Basile-le-Grand | <input type="checkbox"/> Saint-Marc-sur-Richelieu |
| <input type="checkbox"/> Saint-Antoine-sur-Richelieu | <input type="checkbox"/> Saint-Charles-sur-Richelieu | <input type="checkbox"/> Saint-Denis-sur-Richelieu |
| <input type="checkbox"/> Saint-Jean-Baptiste | | |

Disciplines culturelles visées par le projet

Veuillez cocher toutes les disciplines culturelles touchées par le projet :

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Architecture | <input type="checkbox"/> Arts de la scène | <input type="checkbox"/> Arts visuels |
| <input type="checkbox"/> Cinéma et audiovisuel | <input type="checkbox"/> Littérature | <input type="checkbox"/> Métiers d'art |
| <input type="checkbox"/> Médias et multimédias | <input type="checkbox"/> Patrimoine et histoire | <input type="checkbox"/> Muséologie |

Description sommaire du projet

Indiquez, en quelques lignes, en quoi consiste le projet. Ce dernier doit être élaboré en fonction des orientations de la Politique culturelle de la MRC de La Vallée-du-Richelieu. Pour de plus amples renseignements, consultez l'annexe du document *Cadre et modalités* du Fonds culturel.

Indiquez quels sont les buts visés par le projet, la clientèle visée, etc. :

Expertise du demandeur

Indiquez les différents projets réalisés par le demandeur :

Échéancier de réalisation du projet

Indiquez le date de début du projet, la description des différentes étapes du projet, leur durée ainsi que la date prévue de la fin du projet :

ÉTAPES	DATES	

Retombées prévues

Décrivez les retombées que vous prévoyez avec la réalisation de ce projet (dans la collectivité, pour le développement de la culture sur le territoire de la MRCVR, etc.) :

--

Participation anticipée

Indiquez le nombre de personnes que vous croyez rejoindre directement ou indirectement durant la réalisation de votre projet :

Membres du comité organisateur	Bénévoles	Participants locaux	Touristes	Autres	Total

SECTION 3 – FINANCEMENT

Partenaires associés au projet

S'il y a lieu, inscrivez les partenaires associés au projet, financiers ou non financiers, et leur contribution prévue :

--

Le projet présenté a-t-il déjà fait l'objet d'une demande au Fonds culturel de la MRCVR ?

Oui

Non

Viabilité du projet

Votre projet sera organisé de façon :

- Ponctuelle (une fois seulement)
- Récurrente (qui revient souvent)
- Permanente

Si votre projet est récurrent ou permanent, comment comptez-vous assurer la viabilité financière de celui-ci?

--

SECTION 4 – BUDGET

REVENUS		
Description détaillée des revenus prévus :	Montant prévu (\$)	Pourcentage (%)
Montant demandé au Fonds culturel de la MRCVR (jusqu'à un maximum de 75 % du coût total du projet)	\$	%
Contribution du demandeur	\$	%
<u>Autres sources de revenus :</u>		
Nom du partenaire	Montant octroyé par le partenaire	
	\$	%
	\$	%
	\$	%
	\$	%
	\$	%
	\$	%
Total des revenus prévus	\$	100 %

DÉPENSES		
Description détaillée des dépenses prévues : (reliées au projet et soyez précis)	Montant prévu (\$)	Pourcentage (%)
	\$	%
	\$	%
	\$	%
	\$	%
	\$	%
	\$	%
	\$	%
Total des dépenses prévues :	\$	100 %

Exemples de revenus et de dépenses :

REVENUS		
Description détaillée des revenus prévus :	Montant prévu (\$)	Pourcentage (%)
Montant demandé au Fonds culturel de la MRCVR (jusqu'à un maximum de 75 % du coût total du projet)	9 000 \$	60 %
Contribution du demandeur	1 000 \$	6,668 %
<u>Autres sources de revenus :</u>		
Nom du partenaire	Montant octroyé par le partenaire	
Banque XYZ	2 000 \$	13,333 %
Municipalité d'ABC	2 000 \$	13,333 %
Ami proche	500 \$	3,333 %
Membre de la famille	500 \$	3,333 %
	\$	%
	\$	%
Total des revenus prévus	15 000 \$	100 %

DÉPENSES		
Description détaillée des dépenses prévues : (reliées au projet et soyez précis)	Montant prévu (\$)	Pourcentage (%)
Publicité et affichage	2 000 \$	13,333 %
Achat de matériel et d'équipement	2875,45 \$	19,169 %
Embauche d'une ressource pour secrétariat	4 000 \$	26,666 %
Papeterie et impression	1 000 \$	6,668 %
Location d'équipement	850,55 \$	5,670 %
Transport	450 \$	3,000 %
Frais de traduction	2 000 \$	13,333 %
Formation	924 \$	6,161 %
Total des dépenses prévues :	15 000 \$	100 %

RAPPEL

AVEZ-VOUS JOINT TOUS LES DOCUMENTS EXIGÉS ?

Dans les deux cas (individus et organismes ou entreprises) :

- le formulaire de demande de financement dûment rempli, en deux copies;
- toute soumission ou appel d'offres relié aux dépenses admissibles, le cas échéant;
- les lettres d'appui au projet, s'il y a lieu;
- les confirmations du financement des autres partenaires, le cas échéant;
- tout autre document pertinent;
- un curriculum vitae démontrant la capacité du demandeur à mener à bien le projet (curriculum vitae d'artiste, incluant une description de la démarche artistique, s'il y a lieu)

Dans le cas d'un organisme ou d'une entreprise :

- un extrait certifié conforme d'une résolution autorisant une personne représentant l'organisme à déposer la demande d'aide financière à agir en son nom et à signer les documents relatifs au projet;
- les lettres patentes de l'organisme;
- le cas échéant, une copie de la demande effectuée pour un organisme « en voie d'incorporation » ou encore, tout autre document démontrant l'existence de l'organisme;
- la liste à jour des administrateurs de l'organisme;
- tout autre document pertinent.

Les dossiers incomplets ne seront pas soumis au comité de sélection. Il faut s'assurer que les documents obligatoires accompagnent le formulaire et vérifier que le dossier est complet auprès de l'agente de développement culturel, madame Caroline Cloutier, avant la date limite du dépôt des projets.

* Note : la MRC conservera les documents envoyés avec la demande.

Je certifie avoir pris connaissance des modalités d'attribution du Fonds culturel 2018. J'accepte ces modalités et je certifie également que l'information fournie est exacte et véridique. En foi de quoi, je signe la présente demande.

Signature du demandeur

Date

Nous vous demandons de nous faire parvenir le formulaire soit :

- **par courriel** : ccloutier@mrcvr.ca
- **par la poste** : en version papier, tous les documents complétés à l'aide d'un logiciel de traitement de texte et le formulaire signé, à l'adresse suivante :

Madame Caroline Cloutier

Conseillère en développement culturel

MRC de La Vallée-du-Richelieu

255, boulevard Laurier, bureau 100

McMasterville (Québec) J3G 0B7

DATE LIMITE DE RÉCEPTION DES PROJETS

La date limite de réception des projets est le **jeudi le 13 février 2019** (le cachet de la poste faisant foi de la date d'envoi).