



## **TECHNICIEN(NE) AUX COURS D'EAU**

La MRC de La Vallée-du-Richelieu (MRCVR) est un organisme supramunicipal ayant pour mission de traiter différents dossiers à l'échelle régionale dans les domaines d'activités suivants : l'aménagement du territoire, la culture, la gestion des cours d'eau, les matières résiduelles, le logement social et le développement économique et touristique. Notre clientèle est principalement les municipalités et les villes de la MRCVR, les citoyen(ne)s et les entreprises de notre région. Pour relever ce défi, la MRCVR est à la recherche d'une personne qualifiée et dynamique afin de pourvoir un emploi permanent de technicien aux cours d'eau pour se joindre à l'équipe.

### Sommaire de la fonction

Relevant du(de la) coordonnateur(-trice) à l'environnement, le(la) technicien(ne) aux cours d'eau assure l'assistance technique au(à la) coordonnateur(-trice) à l'environnement en matière de cours d'eau, en collaboration avec l'agent(e) de développement, zone agricole et bioalimentaire.

Ses principales tâches sont reliées à l'application des lois et du Règlement relatif à l'écoulement des eaux des cours d'eau du territoire de la MRC de la Vallée-du-Richelieu (MRCVR) ainsi qu'à l'inspection et à la surveillance des cours d'eau, en conformité avec la Politique de gestion des cours d'eau de la MRCVR.

### Principales responsabilités

- Appliquer les lois et règlements ainsi que les procédures d'intervention et de surveillance des cours d'eau.
- Mettre en œuvre la Politique relative à la gestion des cours d'eau de la MRCVR.
- Procéder à l'inspection des cours d'eau et rédiger les rapports d'inspection et les constats d'infraction.
- Effectuer des relevés de terrain à l'aide d'un GPS et transposer les données dans un système de géomatique (ArcGIS).
- Assurer les suivis administratifs et techniques de tous les travaux lors d'interventions dans un cours d'eau.
- Recevoir et traiter les requêtes relatives aux cours d'eau.
- Analyser et émettre des permis et en assurer le suivi.
- Intervenir dans les cas d'obstruction des cours d'eau.
- Collaborer au traitement des demandes d'entretien et d'aménagement.
- Produire des cartes à l'aide d'outils de géomatique (ArcGIS).
- Représenter la MRCVR à différentes rencontres ou événements en lien avec ses responsabilités.
- Effectuer toute autre tâche relative à ses fonctions.

### Qualités et aptitudes

- Excellente gestion du temps et des priorités, proactivité et autonomie.
- Détenir une excellente capacité à communiquer autant à l'oral qu'à l'écrit.
- Capacité à travailler sur plusieurs dossiers et projets simultanément.
- Sens aigu de l'organisation et de la planification.
- Posséder un esprit d'analyse et de synthèse.

## Compétences requises

- Détenir un diplôme d'études collégiales de type technique en environnement, géographie, génie civil, agronomie.
- Posséder un minimum de deux (2) années d'expérience relié à l'emploi.
- Maîtriser les logiciels de la suite Microsoft Office.
- Connaissance de base des outils et logiciels de géomatique du système ArcGis.
- Permis de conduire requis pour l'emploi.
- Maîtriser la langue française écrite et orale.
- Connaissance de base de la langue anglaise écrite et orale.
- Capacité à lire et comprendre des plans et devis.
- Excellente condition physique.
- Avoir travaillé dans le milieu municipal ou supramunicipal.
- Avoir travaillé dans le milieu agricole.

## Période d'affichage

Du 22 février au 5 mars 2021, 12 h.

## Conditions de travail

- 33,75 heures par semaine.
- Être disponible à travailler, à l'occasion, en dehors des heures de bureau.
- Horaire flexible, entre 7 h 30 et 17 h 30.
- Avantages sociaux concurrentiels.
- Salaire : en fonction de l'échelle salariale en vigueur.

Pour soumettre votre candidature, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation, à l'attention de monsieur Denis Laplante, directeur du Service du développement durable de la MRC de La Vallée-du-Richelieu, au plus tard le vendredi 5 mars 2021, à 12 h, soit par courriel à [info@mrcvr.ca](mailto:info@mrcvr.ca) ou par la poste à l'adresse suivante :

**MRC de La Vallée-du-Richelieu**  
255, boul. Laurier, bureau 100  
McMasterville (Québec) J3G 0B7

Avec la mention : Technicien(ne) aux cours d'eau

*Notez que seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.*

**La MRC de La Vallée-du-Richelieu adhère aux principes d'équité en matière d'emploi.**