

PRÉPOSÉ(E) AUX TERRAINS

L'Office régional d'habitation de La Vallée-du-Richelieu (ORHVR) est un organisme public à but non lucratif créé depuis le 1^{er} janvier 2021 par le regroupement de six Offices municipaux d'habitation (OMH) des municipalités de Beloeil, de McMasterville, de Mont-Saint-Hilaire, d'Otterburn Park, de Saint-Basile-le-Grand et de Saint-Jean-Baptiste. Acteur essentiel au logement social, il œuvre à offrir des logements de qualité et sécuritaires et veille à leur gestion. L'ORHVR est mandataire de la Société d'habitation du Québec (SHQ) qui lui confie le mandat d'administrer les immeubles d'habitation à loyer modique (HLM) selon les règlements et directives requis. L'ORHVR administre un parc immobilier représentant 449 logements HLM en plus de 48 logements du programme Supplément au loyer (PSL).

Sommaire de la fonction

Relevant de la personne responsable du Service aux immeubles de l'ORHVR, la personne titulaire de l'emploi est responsable d'effectuer les travaux d'entretien extérieur et d'assurer la propreté des lieux et le bon état de l'équipement des immeubles de l'ORHVR.

Cette personne contribue à projeter quotidiennement une image positive et professionnelle de l'ORHVR en assurant un travail de grande qualité.

Principales responsabilités

- Faire l'entretien des terrains, des aires extérieures et stationnements.
- Ramasser les ordures et nettoyer l'espace réservé aux ordures.
- Assister les préposé(e)s à l'entretien et les concierges.
- Effectuer toute autre tâche relative à ses fonctions.
- Peut être appelé à accomplir d'autres tâches que lui confie son(sa) supérieur(e) immédiat(e).

Qualités et aptitudes

- Autonomie.
- Initiative.
- Rigueur.
- Sens aigu du professionnalisme au moment de traiter avec la clientèle.

Compétences requises

- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) et posséder une connaissance rudimentaire des principaux métiers du bâtiment.
- Posséder un minimum de deux ans d'expérience pertinente reliée à l'emploi.
- Excellente maîtrise de la langue française.
- Excellente condition physique.
- Posséder un véhicule pour les déplacements.

Période d'affichage

Du 4 au 14 mai 2021, à 12 h.

Conditions de travail

- Emploi étudiant, contractuel à temps plein, pour une période de quatre mois.
- 35 heures par semaine.
- Être disponible à travailler, à l'occasion, en dehors des heures de bureau.
- Horaire du lundi au vendredi, entre 7 h 30 et 17 h 30.
- Salaire : en fonction de l'échelle salariale en vigueur.
- Remboursement des frais de déplacement.

Pour soumettre votre candidature, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation, à l'attention de madame Catherine Brunelle, conseillère en ressources humaines de la MRC de La Vallée-du-Richelieu, au plus tard le vendredi 14 mai 2021, à 12 h, soit par courriel à info@mrcvr.ca ou par la poste à l'adresse suivante :

Office régional d'habitation de La Vallée-du-Richelieu
255, boul. Laurier, bureau 100
McMasterville (Québec) J3G 0B7

Avec la mention : Préposé(e) aux terrains

Notez que seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.

L'Office régional d'habitation La Vallée-du-Richelieu adhère aux principes d'équité en matière d'emploi.