

AGENT(E) DE DÉVELOPPEMENT AGRICOLE ET BIOALIMENTAIRE

La MRC de La Vallée-du-Richelieu (MRCVR) est un organisme supramunicipal ayant pour mission de traiter différents dossiers à l'échelle régionale dans les domaines d'activités suivants : l'aménagement du territoire, la culture, la gestion des cours d'eau, les matières résiduelles, le logement social et le développement économique et touristique. Notre clientèle est principalement les municipalités et les villes de la MRCVR, les citoyen(ne)s et les entreprises de notre région. Pour relever ce défi, la MRCVR est à la recherche d'une personne qualifiée et dynamique afin de pourvoir un emploi d'agent(e) de développement agricole et bioalimentaire, pour se joindre à l'équipe.

Sommaire de la fonction

Relevant de la direction du Service du développement agricole, culturel, économique, social et touristique, vous assurerez la gestion optimale du développement des activités agricoles et agroalimentaires sur l'ensemble du territoire de la MRC de La Vallée-du-Richelieu (MRCVR) et, pour ce faire, vous planifierez, organiserez, coordonnerez et contrôlerez la mise en œuvre du Plan de développement de la zone agricole (PDZA) en utilisant les outils et les moyens appropriés pour atteindre les objectifs fixés. Vous conseillerez ce Service ainsi que les autres Services relativement aux affaires reliées à vos fonctions.

Principales responsabilités

- Assurer la coordination de la mise en œuvre du Plan de développement de la zone agricole (PDZA).
- Assister le Service du développement agricole, culturel, économique, social et touristique et les autres Services relativement aux affaires reliées au développement agricole et bioalimentaire.
- Faire émerger des opportunités d'affaires pour les entreprises du secteur bioalimentaire.
- Accompagner les entreprises, les organismes et les municipalités dans leur développement.
- Favoriser l'émergence de synergies entre les acteur(-trice)s du territoire.
- Planifier, organiser et animer des rencontres avec des partenaires issus de divers horizons.
- Participer à une variété de comités locaux et régionaux.
- Collaborer à la planification budgétaire annuelle et saisir les opportunités de financement reliées à ces responsabilités.
- Toute autre tâche reliée au développement agricole et territorial pouvant être déléguée.

Qualités et aptitudes

- Analyse et synthèse.
- Créativité – Innovation.
- Proactivité.
- Autonomie.
- Souci du détail.
- Tolérance au changement.
- Tolérance à la pression.
- Capacité à gérer plusieurs projets simultanément.
- Leadership.
- Habileté de communication marquée tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Planification – Organisation (ex. : respect des échéanciers).
- Aptitudes à travailler en mode de collaboration et de partenariat et être orienté sur le travail d'équipe.
- Sens politique.
- Curiosité intellectuelle et jugement.

Compétences requises

- Détenir un baccalauréat en agroéconomie, agronomie, en administration, en développement régional ou local ou tout autre domaine pertinent.
- Posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience relié à l'emploi.
- Maîtriser les logiciels de la suite Microsoft Office.
- Permis de conduire requis pour l'emploi.
- Maîtriser la langue française écrite et orale.
- Excellente connaissance du milieu agricole et alimentaire.
- Capacité à développer des liens de confiance et à travailler en équipe multidisciplinaire.
- Avoir travaillé dans le milieu municipal ou supramunicipal constitue un atout.

Période d'affichage

Du 7 au 22 septembre 2021, 16 h.

Conditions de travail

- Emploi permanent à temps plein.
- 33,75 heures par semaine.
- Être disponible à travailler, à l'occasion, en dehors des heures de bureau.
- Horaire flexible, entre 7 h 30 et 17 h 30.
- Avantages sociaux concurrentiels.
- Salaire : en fonction de l'échelle salariale en vigueur.

Pour soumettre votre candidature, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation, à l'attention de madame Catherine Brunelle, conseillère en ressources humaines de la MRC de La Vallée-du-Richelieu, au plus tard le mercredi 22 septembre 2021, à 16 h, soit par courriel à info@mrcvr.ca ou par la poste à l'adresse suivante :

MRC de La Vallée-du-Richelieu
255, boul. Laurier, bureau 100
McMasterville (Québec) J3G 0B7

Avec la mention : Agent(e) de développement agricole et bioalimentaire

Notez que seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.

La MRC de La Vallée-du-Richelieu adhère aux principes d'équité en matière d'emploi.