

## FORMULAIRE DE DEMANDE FINANCIÈRE

AU FONDS DE DÉVELOPPEMENT CULTUREL DE LA MRC DE LA VALLÉE-DU-RICHELIEU

### SECTION 1 - IDENTIFICATION

Titre du projet : \_\_\_\_\_

#### **Si vous déposez un projet à titre individuel**

*(artiste, travailleur(-euse) culturel(le), professionnel(le), etc.)*

Nom et prénom :	
Adresse :	
Ville :	
Province :	Code postal :
Téléphone :	Cellulaire :
Courriel :	
Statut d'artiste : <input type="checkbox"/> Amateur <input type="checkbox"/> Relève <input type="checkbox"/> Professionnel	
Discipline :	

#### **Si vous déposez un projet au nom d'un organisme**

*(identification de la personne autorisée à agir au nom de l'organisme, s'il y a lieu)*

Nom de l'organisme :	
Nom et prénom :	
Fonction :	
Adresse de l'organisme:	
Ville :	
Province :	Code postal :
Téléphone :	Autre téléphone :
Courriel :	
Organisme : <input type="checkbox"/> Incorporé <input type="checkbox"/> Non incorporé <input type="checkbox"/> En voie d'incorporation	

## **Mission de l'organisme**

Décrivez la mission de l'organisme selon la charte et les lettres patentes de celui-ci :

Si l'organisme n'est pas incorporé ni en voie de l'être, indiquez sous quelle autorité il existe :  
(ex. : *Loi sur les fabriques, Loi sur l'enseignement public ou privé, Loi sur la santé et les services sociaux, etc.*)

\_\_\_\_\_

Date de création de l'organisme : \_\_\_\_\_

Numéro de matricule d'incorporation au N.E.Q. : \_\_\_\_\_

## **SECTION 2 – LE PROJET**

Titre du projet : \_\_\_\_\_

Durée du projet : \_\_\_\_\_

Date début : \_\_\_\_\_ Date de fin : \_\_\_\_\_

Nombre total d'artistes participants et collaborateurs : \_\_\_\_\_

Votre projet correspond-il à un ou plusieurs des orientations de la Politique culturelle de la MRC de la Vallée-du-Richelieu (MRCVR) ? Pour de plus amples renseignements, consultez l'annexe du document Cadre et modalités du Fonds culturel.

Promouvoir et mettre en valeur la culture régionale (mettre en valeur les artistes, artisans et organismes culturels de notre territoire) :

Oui

Non

Renforcer l'identité culturelle régionale (conjuguer richesse culturelle au tourisme régional; accroître la sensibilisation à la protection du patrimoine) :

Oui

Non

Soutenir le développement culturel régional (mise en place de projet régionaux; diffuser et promouvoir l'action culturelle sur le territoire) :

Oui

Non

Favoriser la synergie entre les acteurs culturels de la région (liens entre les intervenants culturels de la région) :

Oui

Non

### **Description du projet**

Indiquez en quoi consiste le projet : *(Si plus d'espace est requis, veuillez joindre une annexe.)*

Indiquez quels sont les buts visés par le projet : *(Si plus d'espace est requis, veuillez joindre une annexe.)*

### **Territoire ciblé par la réalisation du projet**

Le projet doit être réalisé dans au moins une de ces treize (13) villes ou municipalités.

Veillez cocher toutes les villes / municipalités touchées par le projet :

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Beloeil                     | <input type="checkbox"/> Chambly               | <input type="checkbox"/> Carignan                    |
| <input type="checkbox"/> McMasterville               | <input type="checkbox"/> Mont-Saint-Hilaire    | <input type="checkbox"/> Otterburn Park              |
| <input type="checkbox"/> Saint-Antoine-sur-Richelieu | <input type="checkbox"/> Saint-Basile-le-Grand | <input type="checkbox"/> Saint-Charles-sur-Richelieu |
| <input type="checkbox"/> Saint-Denis-sur-Richelieu   | <input type="checkbox"/> Saint-Jean-Baptiste   | <input type="checkbox"/> Saint-Marc-sur-Richelieu    |
| <input type="checkbox"/> Saint-Mathieu-de-Beloeil    |  |  |

### **Disciplines culturelles visées par le projet**

Veillez cocher les disciplines culturelles touchées par le projet :

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Architecture          | <input type="checkbox"/> Arts vivants           | <input type="checkbox"/> Arts visuels  |
| <input type="checkbox"/> Cinéma et audiovisuel | <input type="checkbox"/> Littérature            | <input type="checkbox"/> Métiers d'art |
| <input type="checkbox"/> Médias et multimédias | <input type="checkbox"/> Patrimoine et histoire | <input type="checkbox"/> Muséologie    |

### **Clientèles visées par le projet**

Veillez cocher les principales clientèles ciblées par le projet (maximum de trois choix) :

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Locale            | <input type="checkbox"/> Touristique               | <input type="checkbox"/> Issue de la diversité |
| <input type="checkbox"/> Jeunesse          | <input type="checkbox"/> Aînée                     | <input type="checkbox"/> Adulte                |
| <input type="checkbox"/> Milieu artistique | <input type="checkbox"/> Autre (spécifiez) : _____ |  |

### **Expertise du (de la) requérant(e)**

Indiquez les différents projets réalisés : *(Si plus d'espace est requis, veuillez joindre une annexe.)*



## SECTION 3 – FINANCEMENT

### Partenaires associés au projet

S'il y a lieu, inscrivez les partenaires associés au projet, financiers ou non financiers, et leur contribution prévue. Vous devez fournir une lettre d'engagement à titre de confirmation.

Le projet présenté a-t-il déjà fait l'objet d'une demande au Fonds culturel de la MRCVR ?

- Oui  
 Non

Le projet présenté fait-il l'objet d'une demande à une municipalité de la MRCVR, tel que le Fonds d'initiatives culturelles de la Ville de Mont-Saint-Hilaire ?

- Oui  
 Non

Si oui, veuillez préciser en quoi le financement est complémentaire, par exemple, par le développement d'un volet supplémentaire ou par la répartition financière des postes budgétaires.  
*(Si plus d'espace est requis, veuillez joindre une annexe.)*

### Viabilité du projet

Votre projet sera organisé de façon :

- Ponctuelle (une fois seulement)  
 Récurrente (qui revient souvent)  
 Permanente

Si votre projet est récurrent ou permanent, dites-nous comment vous comptez assurer la viabilité financière de celui-ci : *(Si plus d'espace est requis, veuillez joindre une annexe.)*

--

## SECTION 4 – BUDGET

REVENUS PRÉVUS		%
Montant demandé à la MRCVR		
Contribution du (de la) requérant(e)		

AUTRES REVENUS OCTROYÉS ET DEMANDÉS			
Noms des partenaires	Montants Confirmés (\$)	Montants demandés(\$) <i>à confirmer</i>	Pourcentage (%)
<b>Total des revenus</b>			<b>100%</b>
<b>Total des revenus</b> <i>(confirmés + en attente)</i>			<b>100%</b>



## SECTION 5 - TRUCS ET ASTUCES

- ⇒ Si vous faites ou avez fait une demande d'aide financière à une municipalité de la MRCVR, demandez à celle-ci si le soutien financier octroyé provient ou proviendra d'une entente de développement culturel avec le ministère de la Culture et des Communications du Québec (MCC). Le cas échéant, assurez-vous que l'aide combinée de la MRCVR et de la municipalité ne dépassera pas 80 % des coûts admissibles de votre projet.
- ⇒ Avant de déposer votre projet, validez auprès des collaborateur(-trice)s et des partenaires anticipés leur adhésion à votre projet. Mentionnez-le dans votre demande et fournissez des preuves, telles qu'une lettre d'appui ou une confirmation de courriel (ex : vérifiez qu'une école ou une classe accueillera votre projet, qu'un organisme acceptera de mettre des espaces - intérieurs ou extérieurs - et des équipements à votre disposition, que vous avez les autorisations nécessaires de la municipalité pour des activités dans des aires publiques, etc.). Vous pourrez ainsi éviter de mauvaises surprises !
- ⇒ N'oubliez pas que, dans votre budget (*Section 4 - tableaux des revenus et des dépenses*), les revenus prévus (*total des revenus confirmés et en attente*) doivent toujours être égaux aux dépenses prévues.

## RAPPEL

### AVEZ-VOUS JOINT TOUS LES DOCUMENTS EXIGÉS ?

Dans les deux cas (individus et organismes ou entreprises) :

- le formulaire de demande de financement dûment rempli;
- toute soumission ou appel d'offres relié aux dépenses admissibles, le cas échéant;
- les lettres d'appui au projet, s'il y a lieu;
- les confirmations du financement des autres partenaires, le cas échéant;
- tout autre document pertinent;
- un curriculum vitae démontrant la capacité du (de la) requérant(e) à mener à bien le projet (curriculum vitae d'artiste, incluant une description de la démarche artistique, s'il y a lieu).

Dans le cas d'un organisme ou d'une entreprise :

- un extrait certifié conforme d'une résolution autorisant une personne représentant l'organisme à déposer la demande d'aide financière, à agir en son nom et à signer les documents relatifs au projet;
- les lettres patentes de l'organisme;
- le cas échéant, une copie de la demande effectuée pour un organisme « en voie d'incorporation » ou encore, tout autre document démontrant l'existence de l'organisme;
- la liste à jour des membres de l'administration de l'organisme;
- tout autre document pertinent.

Les dossiers incomplets ne seront pas soumis au comité de sélection. Il faut s'assurer que les documents obligatoires accompagnent le formulaire et vérifier que le dossier est complet auprès de la conseillère en développement culturel, madame Sabrina Brochu, avant la date limite du dépôt des projets.

*\* Note : la MRCVR conservera les documents envoyés avec la demande.*

## ENGAGEMENT

Je certifie avoir pris connaissance des modalités d'attribution du Fonds culturel 2022. J'accepte ces modalités et je certifie que l'information fournie est exacte et véridique. En foi de quoi, je signe la présente demande :

---

Signature

---

Date

## DATE LIMITE DE RÉCEPTION DES PROJETS

La date limite de réception des projets est **vendredi 18 mars 2022 à 23 h 59.**

Nous vous demandons de nous faire parvenir le formulaire par courriel à l'adresse suivante : [dev.culturel@mrcvr.ca](mailto:dev.culturel@mrcvr.ca)