**Description d’emploi**

**Titre de l’emploi**

**Descriptif sommaire**

Sous la supervision de (titre du (de la) supérieur(e) immédiat(e)), le (la) (titre de l’emploi) est responsable de (résumer en une phrase la principale contribution de cet emploi).

**Principales tâches**

1. Phrases qui débutent par un verbe d’action à l’infinitif.
2. Une tâche par phrase.
3. Identifier les principales tâches effectuées par le (la) détenteur(-trice) de l’emploi.

**Qualifications requises**

**Formation**

* Scolarité minimale requise pour l’emploi.
* Certification ou carte de compétence requise par l’emploi.

**Expérience de travail**

* Expérience minimale requise pour l’emploi.

**Compétences**

* Physiques
* Langage
* Logiciels

**Qualités et aptitudes**

* Principales qualités ou aptitudes recherchées chez un(e) candidat(e).
* Peut être en lien avec les valeurs de l’entreprise.

**Outils de travail**

* Ordinateur
* Outils techniques
* Équipements

**Condition de travail**

* Nombre d’heures par semaine
* Jours de la semaine travaillés