**APPRÉCIATION DE RENDEMENT**

Cette fiche d’appréciation du rendement est remplie par l’employé(e) et son (sa) supérieur(e) immédiat(e) avant la rencontre. Le document permet à chacune de préparer et d’évaluer les éléments de rendement qui seront discutés lors de l’entretien. Il est important de remplir la section observations/réalisations, d’exemples concrets en lien avec les compétences évaluées.

|  |  |
| --- | --- |
| Employé(e) | |
| Nom de l’employé(e) |  |
| Fonction occupée |  |
| Date d’entrée dans l’entreprise |  |
| Nom de la personne réalisant l’entrevue |  |
| Date |  |

Pour chacune des compétences, cochez la case qui représente le rendement de l’employé(e).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Compétences techniques | À améliorer | Acquises | Forces | Observations/réalisations |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Compétences relationnelles | À améliorer | Acquises | Forces | Observations/réalisations |
|  |  |  |  |  |

**Objectifs**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Objectifs | Résultats | Observations/réalisation |
|  |  |  |

**SYNTHÈSE**

**Principales forces**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**Principaux points à améliorer**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**PLAN DE DÉVELOPPEMENT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Compétences | Éléments à améliorer | Moyens identifiés pour améliorer la compétence | Méthode pour mesurer l’amélioration | Date de rencontre de suivi |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Objectifs**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Objectifs | Résultats | Observations/réalisation |
|  |  |  |

**Commentaires de l’employé(e) :**

**Commentaires du supérieur immédiat :**

**Signatures**

**Personne évaluée : Date :**

**Supérieur(e) immédiat(e) : Date :**