

## AGENT(E) DE DÉVELOPPEMENT AGRICOLE ET BIOALIMENTAIRE

La MRC de La Vallée-du-Richelieu (MRCVR) est un organisme supramunicipal ayant pour mission de traiter différents dossiers à l'échelle régionale dans les domaines d'activités suivants : l'aménagement du territoire, la culture, la gestion des cours d'eau, les matières résiduelles, le logement social et le développement économique. Notre clientèle est principalement les municipalités et les villes de la MRCVR, les citoyen(ne)s et les entreprises de notre région. Pour relever ce défi, la MRCVR est à la recherche d'une personne qualifiée et dynamique afin de pourvoir un emploi d'agent(e) de développement agricole et bioalimentaire, pour se joindre à l'équipe.

### Sommaire de la fonction

Relevant de la direction du Service du développement durable, vous assurez la gestion optimale du développement des activités agricoles et agroalimentaires, dans le respect de l'environnement, sur l'ensemble du territoire de la MRC de La Vallée-du-Richelieu (MRCVR).

Pour ce faire, vous planifiez, organisez, coordonnez et contrôlez l'élaboration et la mise en œuvre du Plan de développement de la zone agricole (PDZA) et soutenez les initiatives en agroenvironnement.

### Principales responsabilités

- Assurer l'élaboration et la mise en œuvre du Plan de développement de la zone agricole (PDZA).
- Participer à la mise en œuvre du Plan régional des milieux naturels en ce qui a trait aux actions en matière d'agroenvironnement.
- Participer à l'élaboration du Schéma d'aménagement et de développement en ce qui a trait au territoire agricole.
- Conseiller et soutenir la direction du Service du développement durable sur toute question relative au développement agricole et agroalimentaire ainsi qu'en agroenvironnement.
- Participer à des initiatives en matière de symbiose alimentaire.
- Faire émerger des opportunités d'affaires pour les entreprises du secteur agroalimentaire, notamment en matière d'agrotourisme.
- Accompagner les entreprises, les organismes et les municipalités dans la mise en valeur du territoire et des activités agricoles.
- Représenter la MRCVR auprès de ses différents partenaires.
- Administrer des programmes d'aide en développement agricole et agroalimentaire ainsi qu'en agroenvironnement.
- Organiser des activités d'information, de formation et d'éducation sur de bonnes pratiques en agroenvironnement.
- Toute autre tâche reliée au développement agricole, agroalimentaire ainsi qu'en agroenvironnement.

### Qualités et aptitudes

- Analyse et synthèse.
- Créativité – Innovation.
- Proactivité.
- Autonomie.
- Capacité d'adaptation au changement.
- Tolérance à la pression.
- Capacité à gérer plusieurs projets simultanément.
- Leadership.
- Habileté de communication marquée tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Planification – Organisation (ex. : respect des échéanciers).
- Aptitudes à travailler en mode de collaboration et de partenariat et être orienté sur le travail d'équipe.
- Sens politique.
- Curiosité intellectuelle et jugement.

## Compétences requises

- Détenir un baccalauréat en agronomie, en aménagement et développement régional, ou tout autre domaine pertinent.
- Posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente reliée aux fonctions de l'emploi.
- Maîtriser les logiciels de la suite Microsoft Office.
- Maîtriser la langue française écrite et orale.
- Permis de conduire requis pour l'emploi.
- Avoir travaillé dans le milieu municipal ou supramunicipal constitue un atout.
- Être membre de l'Ordre des agronomes du Québec constitue un atout.

## Période d'affichage

Du 5 au 26 mai 2023, 12 h.

## Conditions de travail

- Emploi permanent à temps plein.
- 33,75 heures par semaine.
- Être disponible, à l'occasion, à travailler en dehors des heures de bureau.
- Horaire flexible, entre 7 h 30 et 17 h 30.
- Avantages sociaux concurrentiels.
- Possibilité de télétravail (prestation hybride).
- Salaire : à partir de 73 147 \$/année.

Pour soumettre votre candidature, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation, à l'attention de madame Catherine Brunelle, conseillère en ressources humaines de la MRC de La Vallée-du-Richelieu, au plus tard le vendredi 26 mai 2023, à 12 h, soit par courriel à [info@mrcvr.ca](mailto:info@mrcvr.ca) ou par la poste à l'adresse suivante :

**MRC de La Vallée-du-Richelieu**  
255, boul. Laurier, bureau 100  
McMasterville (Québec) J3G 0B7

Avec la mention : Agent(e) de développement agricole et bioalimentaire

*Notez que seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.*

**La MRC de La Vallée-du-Richelieu adhère aux principes d'équité en matière d'emploi.**