



FONDS DE DÉVELOPPEMENT CULTUREL (FDC)
FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE 2024

SECTION 1 – IDENTIFICATION

Si vous déposez un projet à titre individuel

(Artiste, travailleur(-euse) culturel(le), professionnel(le), etc.)

Nom et prénom :	
Adresse :	
Ville :	
Province :	Code postal :
Téléphone :	Cellulaire :
Courriel :	
Statut d'artiste : <input type="checkbox"/> Amateur <input type="checkbox"/> Relève <input type="checkbox"/> Professionnel	
Discipline :	

Si vous déposez un projet au nom d'un organisme

(Identification de la personne autorisée à agir au nom de l'organisme, s'il y a lieu.)

Nom de l'organisme :	
Nom et prénom :	
Fonction :	
Adresse de l'organisme :	
Ville :	
Province :	Code postal :
Téléphone :	Autre téléphone :
Courriel :	
Organisme : <input type="checkbox"/> Incorporé <input type="checkbox"/> Non incorporé <input type="checkbox"/> En voie d'incorporation	

Mission de l'organisme

Décrivez la mission de l'organisme selon la charte et les lettres patentes de celui-ci :

Si l'organisme n'est pas incorporé ni en voie de l'être, indiquez sous quelle autorité il existe :
(ex. : *Loi sur les fabriques, Loi sur l'enseignement public ou privé, Loi sur la santé et les services sociaux, etc.*)

Date de création de l'organisme : _____

Numéro de matricule d'incorporation au NEQ : _____

SECTION 2 – LE PROJET

Titre du projet : _____

Résumé du projet :

Décrivez le projet en 50 mots maximum. Ce texte sera utilisé pour la promotion des projets lauréats.

Durée du projet : _____

Date début : _____ Date de fin : _____

Nombre total d'artistes participant(e)s et collaborateur(-trice)s : _____

Votre projet correspond-il à une ou plusieurs des orientations de la Politique culturelle de la MRC de La Vallée-du-Richelieu (MRCVR) ? Pour de plus amples renseignements, veuillez consulter le document intitulé **Cadre et modalités** du Fonds de développement culturel (FDC) de la MRCVR.

Promouvoir et mettre en valeur la culture régionale (mettre en valeur les artistes, artisan(e)s et organismes culturels de notre territoire) :

- Oui
 Non

Renforcer l'identité culturelle régionale (conjuguer richesse culturelle au tourisme régional; accroître la sensibilisation à la protection du patrimoine) :

- Oui
 Non

Soutenir le développement culturel régional (mise en place de projets régionaux; diffuser et promouvoir l'action culturelle sur le territoire) :

- Oui
 Non

Favoriser la synergie entre les acteur(-trice)s culturel(le)s de la région (liens entre les intervenant(e)s culturel(le)s de la région) :

Oui

Non

Description du projet :

Expliquez en quoi consiste le projet :

Indiquez quels sont les buts visés par le projet :

Territoire ciblé par la réalisation du projet

(Le projet doit être réalisé dans au moins une de ces 13 municipalités et villes.)

Veillez cocher toutes les municipalités/villes touchées par le projet :

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Beloeil | <input type="checkbox"/> Carignan | <input type="checkbox"/> Chambly |
| <input type="checkbox"/> McMasterville | <input type="checkbox"/> Mont-Saint-Hilaire | <input type="checkbox"/> Otterburn Park |
| <input type="checkbox"/> Saint-Antoine-sur-Richelieu | <input type="checkbox"/> Saint-Basile-le-Grand | <input type="checkbox"/> Saint-Charles-sur-Richelieu |
| <input type="checkbox"/> Saint-Denis-sur-Richelieu | <input type="checkbox"/> Saint-Jean-Baptiste | <input type="checkbox"/> Saint-Marc-sur-Richelieu |
| <input type="checkbox"/> Saint-Mathieu-de-Beloeil | | |

Disciplines culturelles visées par le projet

Veillez cocher les disciplines culturelles touchées par le projet :

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Architecture | <input type="checkbox"/> Arts vivants | <input type="checkbox"/> Arts visuels |
| <input type="checkbox"/> Cinéma et audiovisuel | <input type="checkbox"/> Littérature | <input type="checkbox"/> Métiers d'art |
| <input type="checkbox"/> Médias et multimédias | <input type="checkbox"/> Patrimoine et histoire | <input type="checkbox"/> Muséologie |

Clientèles visées par le projet

Veillez cocher les principales clientèles ciblées par le projet (maximum trois choix) :

- | | | |
|--------------------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> Adulte | <input type="checkbox"/> Aînée | <input type="checkbox"/> Issue de la diversité |
| <input type="checkbox"/> Jeunesse | <input type="checkbox"/> Locale | <input type="checkbox"/> Milieu artistique |
| <input type="checkbox"/> Touristique | <input type="checkbox"/> Autre (spécifiez) : _____ | |

Expertise du (de la) requérant(e)

Indiquez les différents projets réalisés :

SECTION 3 – FINANCEMENT

Partenaires associés au projet

S'il y a lieu, inscrivez les partenaires associé(e)s au projet, financier(-ière)s ou non financier(-ière)s, et leur contribution prévue. Vous devez fournir une lettre d'engagement à titre de confirmation.

Le projet présenté a-t-il déjà fait l'objet d'une demande au FDC de la MRCVR ?

Oui

Non

Le projet présenté fait-il l'objet d'une demande à une municipalité/ville de la MRCVR, tel que le Fonds d'initiatives culturelles de la Ville de Mont-Saint-Hilaire ?

Oui

Non

Si oui, veuillez préciser en quoi le financement est complémentaire, par exemple, par le développement d'un volet supplémentaire ou par la répartition financière des postes budgétaires.

Viabilité du projet

Votre projet sera organisé de façon :

- Ponctuelle (une seule fois)
- Récurrente (qui revient souvent)
- Permanente

Si votre projet est récurrent ou permanent, dites-nous comment vous comptez assurer la viabilité financière de celui-ci :

SECTION 4 – BUDGET

REVENUS PRÉVUS	
Montant demandé à la MRCVR	
Contribution du (de la) requérant(e)	

AUTRES REVENUS OCTROYÉS ET DEMANDÉS		
Noms des partenaires	Montants confirmés (\$)	Montants demandés (\$) à confirmer
Total :		
Total des revenus : <i>(confirmés + en attente)</i>		100 %

SECTION 5 – TRUCS ET ASTUCES

- ⇒ Si vous faites ou avez fait une demande d'aide financière à une municipalité de la MRCVR, demandez à celle-ci si le soutien financier octroyé provient ou proviendra d'une entente de développement culturel avec le ministère de la Culture et des Communications (MCC) du Québec. Le cas échéant, assurez-vous que l'aide combinée de la MRCVR et de la municipalité ne dépassera pas 80 % des coûts admissibles de votre projet.
- ⇒ Avant de déposer votre projet, validez auprès des collaborateur(-trice)s et des partenaires anticipé(e)s leur adhésion à votre projet. Mentionnez-le dans votre demande et fournissez des preuves, telles qu'une lettre d'appui ou une confirmation de courriel (ex. : vérifiez qu'une école ou une classe accueillera votre projet, qu'un organisme acceptera de mettre des espaces, intérieurs ou extérieurs, et des équipements à votre disposition, que vous avez les autorisations nécessaires de la municipalité pour des activités dans des aires publiques, etc.). Vous pourrez ainsi éviter de mauvaises surprises !
- ⇒ N'oubliez pas que, dans votre budget (*Section 4 – Budget (Tableaux des revenus et des dépenses)*), les revenus prévus (*Total des revenus confirmés et en attente*) doivent toujours être égaux aux dépenses prévues.

RAPPEL

AVEZ-VOUS JOINT TOUS LES DOCUMENTS EXIGÉS ?

Dans les deux cas (individus et organismes ou entreprises) :

- le formulaire de demande de financement dûment rempli;
- toute soumission ou tout appel d'offres relié aux dépenses admissibles, le cas échéant;
- les lettres d'appui au projet, s'il y a lieu;
- les confirmations du financement des autres partenaires, le cas échéant;
- tout autre document pertinent;
- un curriculum vitae démontrant la capacité du (de la) requérant(e) à mener à bien le projet (curriculum vitae d'artiste, incluant une description de la démarche artistique, s'il y a lieu).

Dans le cas d'un organisme ou d'une entreprise :

- un extrait certifié conforme d'une résolution autorisant une personne représentant l'organisme à déposer la demande d'aide financière, à agir en son nom et à signer les documents relatifs au projet;
- les lettres patentes de l'organisme;
- le cas échéant, une copie de la demande effectuée pour un organisme « en voie d'incorporation » ou encore, tout autre document démontrant l'existence de l'organisme;
- la liste à jour des membres de l'administration de l'organisme;
- tout autre document pertinent.

Les dossiers incomplets ne seront pas soumis au Comité de sélection. Il faut s'assurer que les documents obligatoires accompagnent le formulaire et vérifier que le dossier est complet auprès de la conseillère en développement culturel, madame Sabrina Brochu, avant la date limite du dépôt des projets.

** Note : la MRCVR conservera les documents transmis avec la demande.*

ENGAGEMENT

Je certifie avoir pris connaissance des modalités d'attribution du Fonds de développement culturel 2024, inscrites au document intitulé [Cadre et modalités](#), disponible sur le site Internet de la MRCVR.

J'accepte ces modalités et je certifie que l'information fournie est exacte et véridique.

En foi de quoi, je signe la présente demande :

Signature

Date

DATE LIMITE DE RÉCEPTION DES PROJETS

La date limite de réception des projets est le **dimanche 11 février 2024, à 23 h 59.**

Nous vous demandons de nous faire parvenir le formulaire par courriel, à l'adresse suivante : dev.culturel@mrcvr.ca.