

JOINS-TOI À NOTRE SUPERBE

équipe



OFFRE D'EMPLOI

Intervenant(e) communautaire

L'Office régional d'habitation de La Vallée-du-Richelieu (ORHVR) est un organisme public à but non lucratif créé depuis le 1^{er} janvier 2021 par le regroupement de six Offices municipaux d'habitation (OMH) des municipalités de Beloeil, de McMasterville, de Mont-Saint-Hilaire, d'Otterburn Park, de Saint-Basile-le-Grand et de Saint-Jean-Baptiste. Acteur essentiel au logement social, il œuvre à offrir des logements de qualité et sécuritaires et veille à leur gestion. L'ORHVR est mandataire de la Société d'habitation du Québec (SHQ) qui lui confie le mandat d'administrer les immeubles d'habitation à loyer modique (HLM) selon les règlements et directives requis. L'ORHVR administre un parc immobilier représentant 449 logements HLM en plus de 48 logements du Programme supplément au loyer (PSL).

NOS DÉSIRES

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) dans un domaine relatif au travail social ou dans un domaine connexe associé à un travail dans un milieu de vie ou toute autre formation considérée équivalente.
- Posséder un minimum de trois (3) années d'expérience pertinente reliée à l'emploi.
- Maîtriser les logiciels de la suite Microsoft Office.
- Excellente maîtrise de la langue française écrite et orale.
- Doit avoir un véhicule pour se déplacer sur le territoire.
- Avoir travaillé dans un office municipal d'habitation (OMH) ou un office régional d'habitation (ORH) constitue un atout.
- La connaissance du territoire des municipalités au sein de l'ORHVR constitue un atout.

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

- Emploi permanent à temps plein.
- 35 heures par semaine.
- Horaire du lundi au jeudi, entre 7 h 30 et 17 h 30. Vous terminez à 12 h le vendredi.
- Lieu de travail : Mont-Saint-Hilaire.
- Assurances collectives.
- Régime de retraite.
- Quatre (4) semaines de vacances après un (1) an de service continu.
- Sept (7) jours pour raisons de maladie ou pour raisons personnelles après six (6) mois de service continu.
- À l'embauche, deux (2) semaines rémunérées durant la période des Fêtes.
- Salaire : à partir de 41 805 \$ par année.

VOTRE ENGAGEMENT

- Accueillir et informer la clientèle.
- Faire de la prévention, de la sensibilisation et du dépistage auprès des locataires.
- Être un (une) accompagnateur(-trice) psychosocial(e) individuel(le) ponctuel(le) et de référencement.
- Soutenir les locataires et participer à l'organisation d'activités communautaires.
- Collaborer aux cliniques d'impôt et à la vaccination.
- Apporter son aide lors d'exercices d'évacuation.
- Être un soutien des locataires auprès des instances de gestion participative telles que l'Association de locataires (ADL) et le Comité consultatif des résidents (CCR).
- Transmettre aux locataires la correspondance relative aux anniversaires, aux condoléances et au temps de Fêtes.
- Participer au Comité des plaintes et des requêtes.
- Accompagner, référer, aider les locataires dans la résolution de conflits ou de problématiques diverses.
- Être responsable des dossiers d'accommodement raisonnable.
- Interagir avec des ressources externes et collaborer avec des partenaires tels que des partenaires de la communauté et du réseau public de la santé et des services sociaux notamment.
- Rédiger divers rapports et autres documents.
- Effectuer toute autre tâche relative à ses fonctions.
- Peut être appelé à accomplir d'autres tâches que lui confie son (sa) supérieur(e) immédiat(e).

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le vendredi 22 août 2025, à 12 h, par courriel à info@mrcvr.ca.