

JOINS-TOI À NOTRE SUPERBE

équipe



OFFRE D'EMPLOI

Technicien(ne) à la gestion des matières résiduelles

(Emploi permanent)

La MRCVR vous invite à rejoindre une équipe engagée, où vous contribuerez concrètement à la mise en œuvre de solutions en gestion des matières résiduelles.

ET SI C'ÉTAIT VOUS ?

- Détenir une formation universitaire ou collégiale en environnement, en biologie, en géographie ou toute autre formation connexe. Toute combinaison d'expérience équivalente sera considérée.
- Posséder un minimum de trois (3) années d'expérience pertinente.
- Connaissance des lois et politiques relatives à la gestion des matières résiduelles.
- Posséder une expérience en service à la clientèle.
- Posséder une expérience en milieu municipal, en particulier auprès d'une MRC, un atout.
- Maîtriser les logiciels de la suite Microsoft Office 365.
- Connaissance des outils de géomatique, un atout.
- Bonne maîtrise de la langue française écrite et orale.

CE QUE NOUS OFFRONS

- Emploi permanent.
- 33,75 heures par semaine, termine à 12 h le vendredi.
- Horaire régulier flexible, entre 7 h 30 et 17 h 30.
- Travail hors horaire régulier.
- Possibilité de télétravail (11,25 h/sem.).
- Salaire : 74 252 \$ à 82 502 \$.
- Avantages sociaux concurrentiels :
 - quinze (15) jours de vacances par année plus dix (10) jours rémunérés durant la période des Fêtes;
 - douze (12) journées de congé (maladie et personnel) annuellement;
 - assurance collective (incluant dentaire);
 - REER collectif, avec contribution de l'employeur.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 29 mars 2026, à 17 h, par courriel à info@mrcvr.ca.

Les candidatures retenues seront traitées dès leur réception.

VOS MISSIONS AU QUOTIDIEN

- Traiter les requêtes citoyennes, ICI et multilogements, et coordonner avec les entreprises de collecte et de traitement.
- Inspecter et assurer la conformité réglementaire.
- Agir comme personne-ressource pour la collecte des matières résiduelles.
- Préparer et présenter des rapports et relevés techniques.
- Collaborer à la promotion et à la sensibilisation auprès du public.
- Tenir à jour les données statistiques et analyser la facturation des collecteurs.
- Préparer les calendriers annuels de collectes pour les municipalités.
- Utiliser diverses plateformes pour compiler, valider et analyser les informations.
- Promouvoir et sensibiliser sur la gestion des matières résiduelles.
- Évaluer les matières générées dans les ICI et multilogements.
- Analyser les flux de matières et formuler des recommandations techniques aux ICI.
- Rencontrer et sensibiliser les ICI aux bonnes pratiques, en analysant leurs besoins opérationnels.
- Contribuer au suivi, à l'optimisation et à la vérification de la conformité des opérations de l'écocentre.

VOS ATOUTS POUR RÉUSSIR

- Sens aigu du service à la clientèle.
- Excellente capacité de gestion du temps et des priorités, organisation et autonomie.
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément et polyvalence.
- Bonne capacité à gérer la pression.
- Habileté de communication et capacité à synthétiser l'information.
- Posséder de fortes aptitudes à travailler en équipe.



MRC DE LA
VALLÉE-DU-RICHELIEU