

JOINS-TOI À NOTRE SUPERBE

équipe



OFFRE D'EMPLOI

Technicien(ne) en gestion des matières résiduelles – ICI (Emploi contractuel de trois ans)

NOS VALEURS AU QUOTIDIEN

La MRCVR vous invite à rejoindre une équipe engagée, où vous contribuerez concrètement à la mise en œuvre de solutions en gestion des matières résiduelles.

Fierté et engagement

Donner le meilleur de nous-mêmes pour le territoire.

Collaboration et communication

Échanger, créer et atteindre nos objectifs communs.

Esprit d'équipe et ouverture

Avancer ensemble dans le respect et l'entraide.

Intégrité, rigueur et qualité

Agir avec cohérence et offrir un service d'excellence.

ET SI C'ÉTAIT VOUS ?

- Détenir une formation universitaire ou collégiale en environnement, en biologie, en géographie ou toute autre formation connexe. Toute combinaison d'expérience équivalente sera considérée.
- Posséder un minimum de trois (3) années d'expérience pertinente.
- Connaissance des lois et politiques relatives à la gestion des matières résiduelles.
- Posséder une expérience en service à la clientèle.
- Posséder une expérience en milieu municipal, en particulier auprès d'une MRC, un atout.
- Maîtriser les logiciels de la suite Microsoft Office 365.
- Connaissance des outils de géomatique, un atout.
- Bonne maîtrise de la langue française écrite et orale.

CE QUE NOUS OFFRONS

- Emploi contractuel à temps plein, d'une durée de trois ans.
- 33,75 heures par semaine.
- Horaire régulier flexible, entre 7 h 30 et 17 h 30, du lundi au vendredi.
- Travail hors horaire régulier.
- Possibilité de télétravail (11,25 h/sem.).
- Salaire : 74 252 \$ à 82 502 \$.
- Avantages sociaux concurrentiels :
 - quinze (15) jours de vacances par année plus dix (10) jours rémunérés durant la période des Fêtes;
 - douze (12) journées de congé (maladie et personnel) annuellement;
 - assurances collectives (incluant dentaire).

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, par courriel à info@mrcvr.ca.

Les candidatures retenues seront traitées dès leur réception.

VOS MISSIONS AU QUOTIDIEN

- Traiter les requêtes citoyennes, ICI et multilogements, et coordonner avec les entreprises de collecte et de traitement.
- Développer le volet accompagnement des ICI.
- Inspecter et assurer la conformité réglementaire.
- Agir comme personne-ressource pour l'Écocentre régional : suivi, matières, optimisation et vérification de la conformité des opérations de l'Écocentre.
- Préparer et présenter des rapports et relevés techniques.
- Évaluer les matières générées dans les ICI et multilogements.
- Analyser les flux de matières et formuler des recommandations techniques aux ICI.
- Rencontrer et sensibiliser les ICI aux bonnes pratiques, en analysant leurs besoins opérationnels.
- Tenir à jour les données statistiques et analyser la facturation des collecteurs.
- Coordonner les relations avec les collecteurs et les fournisseurs liés aux opérations de l'Écocentre.
- Utiliser diverses plateformes pour compiler, valider et analyser les informations.
- Promouvoir et sensibiliser sur la gestion des matières résiduelles.
- Anticiper et gérer les enjeux opérationnels, incluant les situations d'urgence, avec sang-froid et diligence.

VOS ATOUTS POUR RÉUSSIR

- Sens aigu du service à la clientèle.
- Excellente capacité de gestion du temps et des priorités, organisation et autonomie.
- Bonne capacité à gérer la pression.
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément et polyvalence.
- Habileté de communication et capacité à synthétiser l'information.
- Posséder de fortes aptitudes à travailler en équipe.



MRC DE LA
VALLÉE-DU-RICHELIEU